

Утверждаю:
Директор ГБУДО РК «ДЮСШ № 4»
А.Е. Кирушев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Детско-юношеская спортивная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, федеральными нормативными актами, Уставом Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - оценка качества освоения программы, выполнения тренировочного задания обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в форме внутришкольных классификационных соревнований, контрольных стартов в учебно – тренировочных группах.

2.4. Сроки проведения внутришкольных классификационных соревнований указываются в календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, результаты внутришкольных классификационных соревнований отражаются в протоколе.

Сроки проведения контрольных стартов в учебно – тренировочных группах определяются тренером – преподавателем, результаты контрольных стартов отражаются в протоколе (журнале).

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся учреждения, не имеющие на момент аттестации медицинских противопоказаний. Лица не прошедшие аттестацию в соответствие с графиком, аттестуются в другие сроки, которые оговариваются дополнительно.

3.2. При необходимости учащемуся предоставляется право досрочной сдачи нормативов общей физической и специальной подготовки в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.).

3.3. Целью проведения промежуточной аттестации является определение уровня освоения обучающимися образовательной программы по виду спорта после каждого этапа (периода) обучения для перевода на следующий этап (период) обучения.

3.4. Задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня спортивной подготовки учащихся;
- выполнение в полном объеме образовательной программы по виду спорта на этапах спортивной подготовки;

- определение уровня подготовленности обучающихся;
- подготовка обучающихся к выполнению требований ЕВСК для получения и подтверждения спортивных разрядов и званий.

3.5. Промежуточная аттестация успеваемости проводится в форме сдачи нормативов общей физической и специальной подготовки (контрольные упражнения нормативов по общей физической и специальной подготовки включены в образовательную программу по виду спорта).

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год (за полугодие и по окончанию учебного года).

3.7. При проведении промежуточной аттестации по окончанию учебного года тренеры – преподаватели заполняют форму аттестационно – переводного листа (Приложение № 1)

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.9. Итоги сдачи нормативов обучающихся отражаются в ведомостях сдачи приемо-переводных нормативов физической и специальной подготовки, журналах.

3.10. Обучающиеся, не подтвердившие промежуточную аттестацию для этапа (периода) обучения, могут быть оставлены на повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии прохождения промежуточной аттестации учащихся Учреждения; положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению образовательной программы соответствующего года и этапа подготовки; выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и с учетом выполнения спортивного разряда.

4.2. На основании прохождения промежуточной аттестации; решения педагогического совета, выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, издается приказ директора о переводе обучающихся на следующий этап обучения.

4.3. Обучающемуся, не выполнившему предъявляемые образовательной программой требования, может представиться возможность продолжить обучение на том же этапе. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

4.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно – тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета. При этом разница в уровне спортивного мастерства обучающихся не должна превышать более двух разрядов.

4.5. Результаты перевода объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка на информационном стенде Учреждения с указанием результатов сдачи нормативов.

4.7. Основания для отказа в переводе:

- наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением,
- невыполнение требований соответствующего года обучения этапа подготовки.

5. Организация выпуска учащихся

5.1. Выпускником учреждения является учащийся, прошедший два этапа подготовки и выполнивший норматив не ниже первого спортивного разряда.

5.2. Выпускник учреждения владеет знаниями по анатомии, физиологии. Способен усвоить нормы общественной морали, культуры общения; умеет самосовершенствоваться; ведет здоровый образ жизни; коммуникативный; готовый к осуществлению задач собственного профессионального развития; убежденный в необходимости трудовой деятельности; обладающий здоровым самоуважением.

6. Аттестационная комиссия, ее состав и график работы

6.1. Для проведения промежуточной аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия.

6.1.1. Состав аттестационной комиссии учреждения, график ее работы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Состав аттестационной комиссии учреждения формируется из числа представителей руководящего состава, тренерско – преподавательского состава, других педагогических работников.

6.3. Аттестационная комиссия создается в количестве не менее 3 человек и состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

6.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации учащихся выносит следующие решения:

- переведён на следующий этап обучения;
- оставлен на этапе на второй год обучения;
- не переведён на следующий этап обучения;
- подлежит отчислению.

По рекомендации аттестационной комиссии учащиеся, не выполнившие нормативные требования аттестации, в виде исключения могут быть переведены на следующий год обучения, повторно сдав нормативы по общей физической и специальной подготовке.

Учащиеся, получившие неудовлетворительное решение аттестационной комиссии о прохождении аттестации, могут быть переведены на следующий этап обучения по заявлению-прошению тренера-преподавателя, сдав повторно нормативы по общей физической и специальной подготовке.

6.5. Результаты выполнения нормативов оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в аттестации.

6.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся учреждения аттестационная комиссия не создается.

7. Реализация решений аттестационной комиссии

7.1. Руководитель Учреждения, на основании протокола решения аттестационной комиссии, издает приказ о переводе учащихся на следующий год обучения.

8. Порядок разрешения разногласий

8.1. Все разногласия разрешаются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком обращений граждан по вопросам деятельности ГБУ ДО РК «ДЮСШ № 4», размещенного на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Разногласия разрешаются также путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

8.3. В случае, если разногласия невозможно решить путем переговоров, эти разногласия рассматривает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная на основании приказа руководителя Учреждения при возникновении разногласия или необходимости в урегулировании споров.