



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФЦСП РК «СПИ №4»
от 09 сентября 2016 г. № 46
(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете в ГБУ РК «СПИ №4»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов тренировочной работы учреждения.

1.2. Положение о тренерском совете в ГБУ РК «СПИ №4» (далее – Учреждение), разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Устава Учреждения.

1.3. Тренерский совет (далее – ТС)

- постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов тренировочной работы учреждения и функционирует в соответствии с действующим Уставом.

1.4. ТС – один из органов управления тренировочным процессом Учреждения;

1.5. Председателем ТС учреждения является директор Учреждения. Заместителями председателя ТС являются: заместитель директора; старшие тренера Учреждения (по согласованию).

1.6. Заседание ТС проводится в соответствии с планом работы Учреждения.

2. ТС осуществляет следующие функции:

2.1. Информационные: состояние тренировочного процесса, спортивной работы, внедрение новых технологий в развитии спорта и т.п.

2.2. Аналитические: анализ результативности деятельности Учреждения в сфере тренировочном процессе, анализ спортивных результатов и выступлений учащих на соревнованиях, анализ результатов тренировочных сборов.

2.3. Прогностические: перспективы развития, планирование деятельности.

2.4. Проектировочные: перспективное прогнозирование и текущее планирование.

2.5. Организационно - координационные:

- реализация задач тренировочной и спортивной работы, поставленных на конкретный год обучения и на перспективу;

- подготовка семинаров, конкурсов, деловых игр среди тренерского состава.

2.6. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд и их выступлении на соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней.

2.7. Готовит рекомендации для администрации Учреждения по направлению перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете.

3. Задачи ТС.

3.1. Объединение усилий коллектива тренеров для повышения уровня тренировочного процесса и воспитательной работы.

3.2. Определение приоритетных направлений развития научно - методической и научно - исследовательской работы тренеров

3.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

3.4. Руководство подготовкой конференций, семинаров, инновационных технологий.

3.5. Совершенствование тренировочной и спортивной деятельности Учреждения, мастерства тренеров.

3.6. Организация и осуществление тренировочного процесса в Учреждении.

Разработка стратегии развития и популяризации видов спорта, развитие которых осуществляется организацией.

Разработка и внедрение новых методик и технологий тренировок обучающихся организации.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения.

3.8. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

Защита законных прав и интересов обучающихся и тренеров организации.

4. ТС имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Приглашать на заседания Тренерского совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации тренировочного процесса, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации тренировочного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. К компетенции ТС относятся:

5.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, методов тренировочного процесса и способов их реализации.

5.2. Решение вопросов о комплектовании учебных групп для тарификации, переводе учащихся на следующий этап подготовки.

5.3. Разработка календаря спортивно - массовых мероприятий учреждения.

5.4. Разработка и утверждение нормативов по общей и специальной физической подготовке и времени проведения контрольно - переводных (приемных) экзаменов.

5.5. Контроль за тренировочным процессом Учреждения и его спортивной деятельностью.

5.6. Утверждение планов индивидуальной подготовки спортсменов;

5.7. Утверждение плана спортивной подготовки сборной команды Учреждения по видам спорта.

5.8. Методическая помощь и содействие организаторам в проведении в спортивно - массовых мероприятий.

5.9. Формирование состава и курирование тренировочной работы сборных команд Учреждения по соответствующим возрастам.

5.10. Методическая помощь в подготовке и проведении тренировочных сборов и индивидуально - групповых занятий с учащимися Учреждения, членами сборных команд различного уровня.

5.11. Участие в организации и проведении различных профессиональных конкурсов, семинаров, открытых тренировочных занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.12. Методическая и организационная помощь в подготовке и проведении творческих вечеров, лекций и выступлений ведущих тренеров Учреждения.

5.13. Заслушивает отчеты тренеров об участии в научно методической и опытно – экспериментальной работах, об их самообразовании.

5.14. Решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов.

5.15. На основании анализа и уровня профессиональной подготовки ТС дает рекомендации по повышению квалификации тренеров.

6. Состав и организационная структура ТС.

6.1. В состав ТС входят: заместители директора Учреждения, тренеры, инструкторы-методисты, инструкторы по физической культуре и главный бухгалтер.

6.2. Периодичность заседания ТС не чаще одного раза в месяц в течение спортивного сезона. ТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

6.3. Итоги заседания ТС оформляются в форме протокола.

6.4. ТС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство совета:

-до начала заседания проводит регистрацию присутствующих.

-открывает заседание с информации о регистрации, повестке дня и правомочность заседания, заседание считается правомочным при соблюдении условий присутствия (по регистрации) не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

6.5. На заседание ТС могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и спортивной деятельности Учреждения, родители (по согласованию), медицинские работники.

6.6. ТС работает в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ТС.

Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива. Решения, оформленные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений ТС осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

6.8. В своей деятельности ТС, подчинен общему собранию работающих в Учреждении.

7. ТС несет ответственность:

7.1. Выполнение планов работы учреждения по виду спорта.

7.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области физической культуры и спорта, о защите прав детей и подростков.

7.3. Рекомендации по организации тренировочного процесса.

7.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация ТС.

8.1. Положение о тренерском совете Учреждения.

8.2. План работы ТС по полугодиям.

8.3. Протоколы ТС, которые подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.