



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РК «СШ №4»

от 01.09.2016 г. № 46

(приложение №6)

## ПОРЯДОК

проведения аттестации Специалистов по соответствию занимаемой должности и присвоения второй квалификационной категории ГБУ РК «СШ №4»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации (далее – Порядок) определяет правила и принципы проведения аттестации Специалистов Учреждения (далее – тренеры, инструктор-методист, старший инструктор – методист), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности и присвоение второй квалификационной категории является добровольной.

1.3. Основными задачами проведения аттестации Специалистов являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Специалистов, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;

- обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труд.

1.4. Устанавливаются следующие виды аттестации Специалистов:

аттестация на соответствие занимаемой должности;

аттестация на присвоение второй квалификационной категории.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. На основании трудового законодательства Российской Федерации аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- работники, не проработавшие в организации или по занимаемой должности меньше 1 года;
- работники, которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки.

1.7. Квалификационные категории (первая, высшая) присваиваются по итогам аттестации, проводимой Республиканской аттестационной комиссией

Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по проведению аттестации Специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления им квалификационной категории.

1.8. К аттестации допускаются работники Учреждения, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта на момент подачи заявления о прохождении аттестации, сроком не менее двух лет, при этом в указанный стаж работы для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы в организациях физкультурно-спортивной направленности, общественных организациях физкультурно-спортивной направленности.

1.9. При переходе Специалиста из учреждения системы образования в учреждение отрасли физической культуры и спорта Республики Коми, ранее присвоенная квалификационная категория не сохраняется.

## **II. Формирование аттестационных комиссий**

2.1. Для проведения аттестации Специалистов формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляют свою деятельность на основе Порядка проведения аттестации.

2.3. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с регламентом работы, а также по решению председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом положений настоящего Порядка.

2.5. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии работодателя утверждает руководитель организации.

2.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) организует реализацию основных задач Комиссии;
- 3) определяет место, время и форму проведения заседаний Комиссии;
- 4) утверждает повестки дня заседаний Комиссии;

5) распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;

6) ведет заседания Комиссии;

7) подписывает документы от имени Комиссии;

8) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии;

9) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному вопросу.

2.9. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестки дня заседаний Комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания;

4) приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) принимает и регистрирует заявления Специалистов на аттестацию в целях присвоения квалификационных категорий и аттестационные материалы, оформленные в установленном порядке;

7) определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого Специалистов с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

8) осуществляет письменное уведомление Специалистов о сроке и месте проведения их аттестации любым доступным для получения Специалистом путем, в том числе:

- по почте с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении на аттестацию;
- по электронной почте на электронный адрес, если для связи с ним указан такой адрес;

9) сообщает Специалисту, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования;

10) обеспечивает хранение аттестационных документов Специалистов;

11) готовит по результатам решений Комиссии проекты приказов о присвоении Специалистам второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности;

12) готовит и направляет Специалисту выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в присвоении Специалисту заявленной категории/соответствия занимаемой должности в том же порядке, в котором он был уведомлен о сроке и месте проведения аттестации;

13) выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- 2) принимают участие в голосовании по принятию решений Комиссией;
- 3) проводят консультации для Специалистов по вопросам аттестации;
- 4) вносят предложения председателю Комиссии по совершенствованию проведения аттестации Специалистов, формированию состава Комиссии, а также по привлечению Специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых Специалистов;
- 5) осуществляют оценку профессиональной деятельности Специалистов в целях установления второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности.

### **III. Проведение аттестации на присвоение второй квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности**

3.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится 2 раза в год в установленные сроки – 5 апреля, 5 октября. Если день аттестации выпадает на выходной, то аттестация переносится на следующий за выходным день.

Аттестация на присвоение второй квалификационной категории проводится один раз в два года.

3.2. Присвоенные квалификационные категории действительны на всей территории Российской Федерации в течение четырех лет со дня со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

3.3. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания распорядительного акта о присвоении второй квалификационной категории.

3.4. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право Специалиста впоследствии обращаться с заявлением о проведении его аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

3.5. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности, подают заявление о проведении аттестации (далее – заявление) в аттестационную комиссию работодателя.

3.6. Работодатель вправе отказать в приеме заявления на присвоение второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности Специалисту, имеющему на момент подачи заявления не снятое дисциплинарное взыскание.

3.7. В заявлении (представляется по форме, приведенной в приложении № 1) должны быть указаны:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность и место работы;
- квалификационная категория/соответствие занимаемой должности, на

которую претендует заявитель;

ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);

согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации;

сведения об образовании;

сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

представление на соответствие занимаемой должности (приложение №2).

сведения о выполнении требований к заявленной второй квалификационной категории (тренеры представляют по форме, приведенной в приложении № 5; инструкторы - методисты – в приложении №6);

сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

почтовый адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

дата заявления;

телефон заявителя;

электронный адрес;

Заявление подписывается заявителем.

3.8. Заявление Специалиста на присвоение второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности рассматривается соответственно аттестационными комиссиями работодателя в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого Специалиста индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);

размещается на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» уведомление Специалистов о сроке и месте проведения их аттестации;

проводится анализ выполнения Специалистом требований к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;

выносится решение аттестационной комиссии.

3.9. Устанавливаются следующие требования ко второй квалификационной категории:

результаты деятельности и эффективность профессиональной деятельности за четыре года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);

профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии).

Выполнение указанных в настоящем пункте требований ко второй квалификационной категории, является обязательным для присвоения второй квалификационной категории.

Выполнение требований подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения требований ко второй квалификационной категории.

3.10. Вторая квалификационная категория присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов: вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов:

- для тренеров от 750 до 1490;
- для инструкторов – методистов от 750 до 1190.

3.11. Оценка профессиональной деятельности Специалистов в целях присвоения квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе подсчета баллов по результатам анализа выполнения Специалистов требований к квалификационным категориям.

Результаты оценки профессиональной деятельности Специалистов оформляются в виде экспертного заключения аттестационной комиссии по форме для тренеров, приведенной в приложении № 7; для инструкторов-методистов – в приложении №8 для присвоения второй квалификационной категории.

На соответствие занимаемой должности Комиссия заполняет аттестационный лист (приложение №3).

3.12. По результатам анализа экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить вторую квалификационную категорию;
- отказать в присвоении второй квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4).

3.13. При отказе в присвоении Специалисту второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение. Отказ допускается в следующих случаях:

- невыполнение требований к квалификационным категориям;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;
- предоставление Специалистом недостоверных сведений;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

3.14. Специалисты, которым при проведении аттестации отказано в присвоении второй квалификационной категории/соответствии занимаемой должности, вправе повторно обратиться с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию/соответствие занимаемой должности не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией

соответствующего решения.

3.15. Решение аттестационной комиссии работодателя принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении второй квалификационной категории/соответствии занимаемой должности.

Специалист имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке Специалиста на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.16. На основании вступившего в силу решения аттестационной комиссии Работодатель издает приказ о присвоении второй квалификационной категории/соответствии занимаемой должности.

3.17. Срок действия квалификационной категории определяется с момента издания приказа.

3.18. Информация об установлении Специалистам второй квалификационной категории/соответствия занимаемой должности размещается на официальных сайтах аттестационных комиссий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности/вторую квалификационную категорию по должности

\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

Сообщаю о себе следующие сведения:

сведения об образовании (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение антидопинговых правил нет.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_

С порядком аттестации Специалистов организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, ознакомлен(а).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_



**Представление  
на соответствие занимаемой должности**

**по должности** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Общий стаж работы (лет): \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности (лет): \_\_\_\_\_

**Критерии оценки профессиональной деятельности**

**1. Сохранность контингента**

№ п/п	Группа	Кол-во уч-ся на начало уч. года	Кол-во уч-ся на конец уч. года	Сохранность контингента (%)
1				
2				
3				
4				
5				

**2. Результаты сдачи нормативов ОФП**

№ п/п	Группа	Результаты сдачи ОФП
1		
2		
3		
4		
5		

**3. Результаты участия спортсменов в соревнованиях**

№ п/п	Соревнования	Ф.И.О. спортсмена	Занятое место
1			
2			

3			
4			
5			

4. **Наличие методических разработок**

---



---



---

5. **Участие в воспитательной работе (подготовка и проведение спортивных праздников, экскурсий и т.д.)**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
1		
2		
3		
4		
5		

6. **Оценка профессиональных и личностных качеств (оценивает старший тренер)**

	Качества	Оценка
1.	Знание программы спортивной подготовки «Конькобежный спорт»	
2.	Знание основ педагогики, возрастной психологии и физиологии	
3.	Коммуникативные качества (умение налаживать контакт с воспитанниками, коллегами, родителями)	
4.	Отношение к работе (дисциплинированность, желание работать, стремление к самосовершенствованию)	

Старший тренер \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Старший инструктор- методист \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание (при наличии))

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ эту должность \_\_\_\_\_  
5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_  
7. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником (при наличии) \_\_\_\_\_  
8. Оценка деятельности работника по результатам голосования – соответствие/не соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_

9. Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись и дата)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись и дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись и дата)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись и дата)

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись и дата)

## Протокол заседания аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В заседании участвуют:

1. \_\_\_\_\_ - председатель аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
2. \_\_\_\_\_ - заместитель председателя аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
3. \_\_\_\_\_ - член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
4. \_\_\_\_\_ - член аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)
5. \_\_\_\_\_ - секретарь аттестационной комиссии.  
(Фамилия И.О.)

На заседание приглашены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

2. Аттестация на вторую квалификационную категорию

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

\_\_\_\_\_  
(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

\_\_\_\_\_  
краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_

---

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: \_\_\_\_\_

---

(указываются результаты голосования)

Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на \_\_\_\_\_

---

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

---

краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_

---

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: \_\_\_\_\_

---

(указываются результаты голосования)

... (и т.д.)

Приложение: аттестационные листы № № \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

---

подпись

---

И.О. Фамилия

Секретарь  
аттестационной комиссии

---

подпись

---

И.О. Фамилия

### Сведения о выполнении критериев к заявленной второй квалификационной категории

Тренер самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за два года, предшествовавшие аттестации (межаттестационный период). При отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

#### 1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период

1.1.	Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях. Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований.	<b>Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек, независимо от количества спортивных соревнований)</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней</b>
		I-III места 1-3 человек - 10 баллов; 4-6 человек - 20 баллов; 7 человек и более - 30 баллов	I-III места 1-3 человек - 80 баллов; 4-6 человек - 90 баллов; 7 человек и более - 100 баллов	I-III места 1-3 человек - 170 баллов; 4-6 человек - 180 баллов; 7-9 человек - 190 баллов; 10 человек и более - 200 баллов
		IV-VI места 1-3 человек - 50 баллов; 4-6 человек - 60 баллов; 7 человек и более - 70 баллов	IV-VI места 1-3 человек - 140 баллов; 4-6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов	VII-X места 1-3 человек - 110 баллов;

			баллов; 4-6 человек - 30 баллов; 7 человек и более - 40 баллов; участие - 10 баллов	4-6 человек - 120 баллов; 7 человек и более - 130 баллов; участие - 100 баллов		
1.2.	Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта. Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсменами.	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек)</b>				
		<b>70-100 баллов</b> "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"				
		1-3 человек - 70 баллов; 4-6 человек - 80 баллов; 7-9 человек - 90 баллов; 10 человек и более - 100 баллов				
1.3.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов.	менее 80% - 0 баллов	от 80% до 90% - 50 баллов	от 90% до 100% - 100 баллов	100% - 150 баллов	

## 2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации

2.1.	Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее	<b>Количество баллов (баллы не суммируются)</b>		
		<b>0 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>150 баллов</b>
		Не обучается	Обучается	Программа

	профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования.			ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью	
2.2.	Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта).				
2.3.	Курсы повышения квалификации, стажировка. Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	<b>0 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>
		Менее 16 часов	16-71 часов	72-144 часов	более 144 часов

### 3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта

3.1.	Выступления на семинарах, конференциях. Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал).	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)</b>			
		<b>10-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>	
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	
		1-2 выступления - 20 баллов; 3 выступления и более - 30 баллов	1-2 выступления - 40 баллов; 3 выступления и более - 50 баллов	1 выступление - 60 баллов; 2 выступления и более - 70 баллов	
3.2.	Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иные мероприятия). Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий.	<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	
			1-2 мероприятия - 20 баллов; 3 мероприятия и более - 30 баллов	1-2 мероприятия - 40 баллов; 3 мероприятия и более - 50 баллов	1 мероприятие - 60 баллов; 2 мероприятия и более - 70 баллов
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в	<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	
			1-2 публикации, методические	1-2 публикации,	1 публикация,



	том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация и другие.	разработки - 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов	методические разработки - 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов	методическая разработка - 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов
3.4.	Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий). Подтверждающие документы: копии приказов, справки.	<b>Уровень организации</b> 1 комиссия - 10 баллов; 2 комиссии - 20 баллов; 3 комиссии и более - 30 баллов	<b>Муниципальный уровень</b> 1 комиссия - 30 баллов; 2 комиссии - 40 баллов; 3 комиссии и более - 50 баллов	<b>Региональный уровень</b> 1 комиссия - 50 баллов; 2 комиссии - 60 баллов; 3 комиссии и более - 70 баллов

#### 4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)

4.1.	Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов.	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня, баллы начисляются один раз)</b>			
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	<b>300 баллов</b>
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	<b>Федеральный уровень</b>

Всего набрано \_\_\_\_\_ баллов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись инициалы, фамилия

### Сведения о выполнении критериев к заявленной второй квалификационной категории

Инструктор - методист самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за два года, предшествовавшие аттестации (межаттестационный период). При отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

КРИТЕРИИ	Перечень подтверждающих документов	Уровень эффективности деятельности		
<b>1. Критерий к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период</b>				
1.1. Результат перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне	Копии приказов о зачислении, выписка приказа или копия приказа о переходе спортсмена в другую организацию, копии протоколов, списки сборных команд, договоры. Списки членов сборных команд Российской Федерации по виду спорта. (от Республики Коми)	<b>Количество баллов начисляется за каждого спортсмена.</b>		
		<b>Отдел подготовки спортивного резерва</b>	<b>Училище олимпийского резерва</b>	<b>Центр спортивной подготовки, команды мастеров</b>
		<b>20 баллов</b>	<b>30 баллов</b>	<b>30 баллов</b>
1.2. Эффективность ежегодного контроля за тренировочным процессом и тренировочными группами	Копии: приказов о проведении контрольного мероприятия, планов контрольных мероприятий, актов проверок, рекомендации по итогам контрольных мероприятий	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Низкий уровень представленности показателя (представлены приказ, планы; проведено менее 2-х мероприятий ежегодно (за 2 года))</b>	<b>Высокий уровень представленности показателя (представлены приказ, планы, акты проверок, проведено не менее 4-и мероприятий по разным направлениям работы: содержание ТЗ, наполняемость и т.д. ежегодно (за 2 года))</b>	
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	

1.3. Аналитический материал результатов, содержания и опыта работы тренеров, инструкторов-методистов	Аналитический материал: анализ тарификационных списков, формирование и предоставление отчетов об исполнении госзадания и статистических отчетов (форма 5-ФК, 1-ФК, 3-АФК), анализ выполнения контрольных нормативов, анализ проверки тренировочных занятий, анализ результатов выступлений спортсменов на спортивно-массовых и спортивных мероприятиях, иной аналитический материал	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Низкий уровень представленности показателя (материал предоставлен по 1-2 показателям ежегодно)</b>		<b>Высокий уровень представленности показателя (материал предоставлен по 3 и более показателям, выстроен логично, показаны наглядные графики и диаграммы, даны рекомендации по улучшению показателя ежегодно)</b>
		<b>50 баллов</b>		<b>200 баллов</b>
1.4. Методическое сопровождение соревновательной деятельности спортсменов	Материалы по результатам выступлений спортсменов на спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, диаграммы, графики, описание, рекомендации, анализ, ведется рейтинг спортсменов.	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Прослеживается стабильность результатов</b>		<b>Положительная динамика результатов</b>
		<b>100 баллов</b>		<b>200 баллов</b>

<b>2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации</b>				
2.1. Первое высшее профессиональное образование (далее – ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование.	Копия документа о получении профильного высшего образования	<b>Количество баллов не суммируется</b>		
		<b>Не обучается</b>	<b>Обучается</b>	<b>Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью</b>
		<b>0 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>150 баллов</b>
2.2. Профессиональная переподготовка (далее – ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование	Документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта), справка, копии диплома			

образование.					
2.3. Курсы повышения квалификации, стажировка.	Копии свидетельства, удостоверения о повышении квалификации, стажировке,	<b>Количество баллов не суммируется</b>			
		<b>Менее 16 часов</b>	<b>16-71 часов</b>	<b>72-144 часов</b>	<b>более 144 часов</b>
		<b>0 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>
2.4. Профессиональное научное развитие.	Справка об обучении, копия диплома	<b>Количество баллов не суммируется</b>			
		<b>Не обучается</b>	<b>Обучение в аспирантуре, соискательство</b>	<b>Наличие степени кандидата наук, звания доцента</b>	<b>Наличие степени доктора наук, звания профессора</b>
		<b>0 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	<b>300 баллов</b>

<b>3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта</b>				
3.1. Организация методической деятельности	Копии планов методической работы, годовые отчеты по итогам работы методического отдела, службы, справка, отзыв руководителя.	<b>Количество баллов</b>		
		<b>Работа ведется предоставлены план и отчеты</b>		<b>Дополнительные баллы за выполнение обязанностей старшего инструктора-методиста</b>
		<b>100 баллов</b>		<b>50 баллов</b>
3.2. Организация, проведение совещаний, мастер-классов, открытых занятий, тренерских советов	Копии: протоколов, отзывы, приказа о проведении, справки, конспекты за межаттестационный период.	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 мероприятия-20 баллов, 3 мероприятия и более-30 баллов	1-2 мероприятия-40 баллов, 3 мероприятия и более-50 баллов	1 мероприятие-60 баллов, 2 мероприятия и более-70 баллов
3.3. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях	Конспекты, доклады, лист регистрации, отзыв за межаттестационный период.	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>

		<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 выступления-20 баллов, 3 выступления и более-30 баллов	1-2 выступления-40 баллов, 3 выступления и более-50 баллов	1 выступление-60 баллов, 2 выступления и более-70 баллов
3.4. Разработка методических продуктов, публикаций	Справка о всех методических продуктах заверенная руководителем, копии титульных листов методических продуктов, публикаций, адрес (ссылка документа), скриншот, заверенное печатью руководителя	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 публикации, методические разработки – 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 30 баллов	1-2 публикации, методические разработки – 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 50 баллов	1 публикация, методическая разработка – 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более – 70 баллов
3.5. Участие в разработке программ спортивной подготовки (далее-ПСП) по видам спорта	Отзыв руководителя, копия протокола заседания тренерского совета, экспертная оценка	<b>Количество баллов не суммируется</b>		
		<b>Участник разработки ПСП в незначительной мере</b>	<b>Участник разработки ПСП одного раздела ПСП</b>	<b>Являлся участником разработки ПСП одного и более разделов ПСП (или всей ПСП) и подготовлена экспертная оценка существующей программы по виду (видам) спорта</b>
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>
3.6. Сопровождение и корректировка индивидуальных планов подготовки спортсменов	Справка руководителя, приложить копии некоторых индивидуальных планов подготовки спортсменов	<b>Количество баллов</b>		
		<b>Работа ведется</b>		
		<b>50 баллов</b>		
3.7. Участие в профессиональных конкурсах	Копии грамот, дипломов, выписки из приказов	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>10-30</b>	<b>20-50</b>	<b>40-100</b>
		1 конкурс – 20 баллов;	1 конкурс – 30	1 конкурс – 70 баллов;

		2 конкурса и более – 30 баллов	баллов; 2 конкурса и более – 50 баллов	2 конкурса – 80 баллов; 3 конкурса – 90 баллов; 4 конкурса и более – 100 баллов
		участие – 10 баллов	участие – 20 баллов	участие – 40 баллов
3.8. Участие в деятельности экспертных групп (комиссий), жюри профессиональных конкурсов (комиссии)	Копии приказов, справки	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>10-30</b>	<b>30-50</b>	<b>50-70</b>
		1 комиссия – 10 баллов; 2 комиссии – 20 баллов; 3 комиссии и более – 30 баллов	1 комиссия – 30 баллов; 2 комиссии – 40 баллов; 3 комиссии и более – 50 баллов	1 комиссия – 50 баллов; 2 комиссии – 60 баллов; 3 комиссии и более – 70 баллов
3.9. Участие в организации работы по повышению квалификации тренерами, инструкторами-методистами	Копия плана курсов повышения квалификации, таблица в приложении, отзыв руководителя, приказ об оказании методической помощи	<b>Информация предоставлена не в полном объеме</b>		<b>Информация предоставлена в полном объеме</b>
		<b>50 баллов</b>		<b>100 баллов</b>
3.10. Ежегодная организация и проведение тренировочных сборов	Копии пакета документов: приказ, справка.	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20 баллов</b>	<b>30 баллов</b>	<b>40 баллов</b>
3.11. Ежегодное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на	Копия приказа, заверенная директором, план, отчет о мероприятии	<b>Количество баллов не суммируется</b>		
		<b>1-2 мероприятия</b>	<b>3-4 мероприятия</b>	<b>5 мероприятий и более</b>
		<b>50 баллов</b>	<b>80 баллов</b>	<b>120 баллов</b>

предотвращение допинга в спорте и борьбу с ними				
<b>Дополнительные критерии по направлению «физкультурно-спортивное»</b>				
3.12. Ежегодное участие в деятельности судейских бригад	Копи протоколов, отчета главного судьи иные подтверждающие данный критерий документы,	<b>Количество баллов суммируется</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-40 баллов</b>	<b>50-70 баллов</b>	<b>80-100 баллов</b>
		1 соревнование – 20 баллов; 2 соревнования – 30 баллов; 3 соревнования и более – 40 баллов	1 соревнование – 50 баллов; 2 соревнования – 60 баллов; 3 соревнования и более – 70 баллов	1 соревнование – 80 баллов; 2 соревнования – 90 баллов; 3 соревнования и более – 100 баллов
3.13. Ежегодная разработка календарного плана тренировочных и спортивных мероприятий (подача заявок)	Копия календарного плана, заявки, заверенные руководителем, форма справки (приложение 3)	<b>Количество баллов</b>		
		<b>10 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>
		Низкий уровень предоставления информации	Средний уровень предоставления информации	Высокий уровень предоставления информации

<b>4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)</b>					
4.1. Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.	Копии: грамот, дипломов, благодарностей, приказов о награждении, приказов о присвоении званий	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня, баллы начисляются один раз</b>			
		<b>Уровень Организации (за 4 года)</b>	<b>Муниципальный уровень (за 4 года)</b>	<b>Региональный уровень (за время работы в должности)</b>	<b>Федеральный уровень</b>
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	<b>300 баллов</b>

Всего набрано \_\_\_\_\_ баллов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись инициалы, фамилия

**Экспертное заключение аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления второй квалификационной категории специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми по должности тренер**

Общие сведения об аттестуемом:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы по должности тренер \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_

дата присвоения \_\_\_\_\_

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_

**1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период**

1.1.	Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях. Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований.	<b>Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек, независимо от количества спортивных соревнований)</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней</b>
		I-III места 1-3 человек - 10 баллов; 4-6 человек - 20 баллов; 7 человек и более - 30 баллов	I-III места 1-3 человек - 80 баллов; 4-6 человек - 90 баллов; 7 человек и более - 100 баллов	I-III места 1-3 человек - 170 баллов; 4-6 человек - 180 баллов; 7-9 человек - 190 баллов; 10 человек и более - 200 баллов
		IV-VI места 1-3 человек - 50	IV-VI места 1-3 человек - 140 баллов;	



			баллов; 4-6 человек - 60 баллов; 7 человек и более - 70 баллов	4-6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов			
			VII-X места 1-3 человек - 20 баллов; 4-6 человек - 30 баллов; 7 человек и более - 40 баллов; участие - 10 баллов	VII-X места 1-3 человек - 110 баллов; 4-6 человек - 120 баллов; 7 человек и более - 130 баллов; участие - 100 баллов			
1.2.	Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта. Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек)</b>					
		<b>70-100 баллов</b>					
		"второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"					
	получение спортивных разрядов или званий спортсменами.	1-3 человек - 70 баллов; 4-6 человек - 80 баллов; 7-9 человек - 90 баллов; 10 человек и более - 100 баллов					
1.3.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов,	менее 80% - 0 баллов	от 80% до 90% - 50 баллов	от 90% до 100% - 100 баллов	100% - 150 баллов		

протоколов.				
-------------	--	--	--	--

## 2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации

2.1.	Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования.	<b>Количество баллов (баллы не суммируются)</b>			
		<b>0 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>150 баллов</b>	
		Не обучается	Обучается	Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью	
2.2.	Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта).				
2.3.	Курсы повышения квалификации, стажировка. Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	<b>0 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>
		Менее 16 часов	16-71 часов	72-144 часов	более 144 часов

## 3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта

3.1.	Выступления на семинарах, конференциях. Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал).	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)</b>		
		<b>10-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		1-2 выступления - 20 баллов; 3 выступления и более - 30 баллов	1-2 выступления - 40 баллов; 3 выступления и более - 50 баллов	1 выступление - 60 баллов; 2 выступления и более - 70 баллов
3.2.	Проведение мероприятий (открытых	<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>

	занятий, мастер-классов, иные мероприятия). Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий.	1-2 мероприятия - 20 баллов; 3 мероприятия и более - 30 баллов	1-2 мероприятия - 40 баллов; 3 мероприятия и более - 50 баллов	1 мероприятие - 60 баллов; 2 мероприятия и более - 70 баллов
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация и другие.	<b>Уровень организации</b> 1-2 публикации, методические разработки - 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов	<b>Муниципальный уровень</b> 1-2 публикации, методические разработки - 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов	<b>Региональный уровень</b> 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов
3.4.	Участие в деятельности судебных бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий). Подтверждающие документы: копии приказов, справки.	<b>Уровень организации</b> 1 комиссия - 10 баллов; 2 комиссии - 20 баллов; 3 комиссии и более - 30 баллов	<b>Муниципальный уровень</b> 1 комиссия - 30 баллов; 2 комиссии - 40 баллов; 3 комиссии и более - 50 баллов	<b>Региональный уровень</b> 1 комиссия - 50 баллов; 2 комиссии - 60 баллов; 3 комиссии и более - 70 баллов

#### 4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)

4.1.	Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов.	<b>Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня, баллы начисляются один раз)</b>			
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	<b>300 баллов</b>
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	<b>Федеральный уровень</b>

Квалификационная категория	Количество баллов
Вторая	750 - 1490



**Экспертное заключение аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления второй квалификационной категории специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми по должности инструктор - методист**

Общие сведения об аттестуемом:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы по должности \_\_\_\_\_

инструктор - методист \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_ дата присвоения \_\_\_\_\_

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_

КРИТЕРИИ	Перечень подтверждающих документов	Уровень эффективности деятельности		
<b>1. Критерий к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период</b>				
1.1. Результат перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку	Копии приказов о зачислении, выписка приказа или копия приказа о переходе спортсмена в другую организацию, копии протоколов, списки сборных	<b>Количество баллов начисляется за каждого спортсмена.</b>		
		<b>Отдел подготовки спортивного резерва</b>	<b>Училище олимпийского резерва</b>	<b>Центр спортивной подготовки, команды мастеров</b>
		<b>20 баллов</b>	<b>30 баллов</b>	<b>30 баллов</b>

на более высоком уровне	команд, договоры. Списки членов сборных команд Российской Федерации пор виду спорта. (от Республики Коми)			
1.2. Эффективность ежегодного контроля за тренировочным процессом и тренировочными группами	Копии: приказов о проведении контрольного мероприятия, планов контрольных мероприятий, актов проверок, рекомендации по итогам контрольных мероприятий	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Низкий уровень представленности показателя (представлены приказ, планы; проведено менее 2-х мероприятий ежегодно (за 2 года))</b>	<b>Высокий уровень представленности показателя (представлены приказ, планы, акты проверок, проведено не менее 4-и мероприятий по разным направлениям работы: содержание ТЗ, наполняемость и т.д. ежегодно (за 2 года))</b>	
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	
1.3. Аналитический материал результатов, содержания и опыта работы тренеров, инструкторов-методистов	Аналитический материал: анализ тарификационных списков, формирование и предоставление отчетов об исполнении госзадания и статистических отчетов (форма 5-ФК, 1-ФК, 3-АФК), анализ выполнения контрольных нормативов, анализ проверки тренировочных занятий, анализ результатов выступлений спортсменов на спортивно-массовых и спортивных мероприятиях, иной аналитический материал	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Низкий уровень представленности показателя (материал предоставлен по 1-2 показателям ежегодно)</b>	<b>Высокий уровень представленности показателя (материал предоставлен по 3 и более показателям, выстроен логично, показаны наглядные графики и диаграммы, даны рекомендации по улучшению показателя ежегодно)</b>	
		<b>50 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	
1.4. Методическое сопровождение соревновательной деятельности спортсменов	Материалы по результатам выступлений спортсменов на спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, диаграммы, графики, описание, рекомендации, анализ, ведется рейтинг спортсменов.	<b>Количество баллов не суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Прслеживается стабильность результатов</b>	<b>Положительная динамика результатов</b>	
		<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	
<b>2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации</b>				

2.1. Первое высшее профессиональное образование (далее – ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование.	Копия документа о получении профильного высшего образования	<b>Количество баллов не суммируется</b>			
		Не обучается		Обучается	
		<b>0 баллов</b>		<b>100 баллов</b>	
2.2. Профессиональная переподготовка (далее – ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.	Документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта), справка, копии диплома				
2.3. Курсы повышения квалификации, стажировка.	Копии свидетельства, удостоверения о повышении квалификации, стажировке,	<b>Количество баллов не суммируется</b>			
		<b>Менее 16 часов</b>	<b>16-71 часов</b>	<b>72-144 часов</b>	<b>более 144 часов</b>
		<b>0 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>
2.4. Профессиональное научное развитие.	Справка об обучении, копия диплома	<b>Количество баллов не суммируется</b>			
		<b>Не обучается</b>	<b>Обучение в аспирантуре, соискательство</b>	<b>Наличие степени кандидата наук, звания доцента</b>	<b>Наличие степени доктора наук, звания профессора</b>
		<b>0 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>	<b>300 баллов</b>
<b>3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта</b>					
3.1. Организация методической деятельности	Копии планов методической работы, годовые отчеты по итогам работы методического отдела, службы, справка, отзыв руководителя.	<b>Количество баллов</b>			
		<b>Работа ведется предоставлены план и отчеты</b>			<b>Дополнительные баллы за выполнение обязанностей старшего инструктора-методиста</b>
		<b>100 баллов</b>			<b>50 баллов</b>
3.2. Организация, проведение совещаний, мастер-классов, открытых	Копии: протоколов, отзывы, приказа о проведении, справки, конспекты за	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>			
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>		<b>Региональный уровень</b>

занятий, тренерских советов	межаттестационный период.	<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 мероприятия-20 баллов, 3 мероприятия и более-30 баллов	1-2 мероприятия-40 баллов, 3 мероприятия и более-50 баллов	1 мероприятие-60 баллов, 2 мероприятия и более-70 баллов
3.3. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях	Конспекты, доклады, лист регистрации, отзыв за межаттестационный период.	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 выступления-20 баллов, 3 выступления и более-30 баллов	1-2 выступления-40 баллов, 3 выступления и более-50 баллов	1 выступление-60 баллов, 2 выступления и более-70 баллов
3.4. Разработка методических продуктов, публикаций	Справка о всех методических продуктах заверенная руководителем, копии титульных листов методических продуктов, публикаций, адрес (ссылка документа), скриншот, заверенное печатью руководителя	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-30 баллов</b>	<b>40-50 баллов</b>	<b>60-70 баллов</b>
		1-2 публикации, методические разработки – 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 30 баллов	1-2 публикации, методические разработки – 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 50 баллов	1 публикация, методическая разработка – 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более – 70 баллов
3.5. Участие в разработке программ спортивной подготовки (далее-ПСП) по видам спорта	Отзыв руководителя, копия протокола заседания тренерского совета, экспертная оценка	<b>Количество баллов не суммируется</b>		
		<b>Участник разработки ПСП в незначительной мере</b>	<b>Участник разработки ПСП одного раздела ПСП</b>	<b>Являлся участником разработки ПСП одного и более разделов ПСП (или всей ПСП) и подготовлена экспертная оценка существующей программы по виду (видам) спорта</b>
		<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>	<b>200 баллов</b>



3.6. Сопровождение и корректировка индивидуальных планов подготовки спортсменов	Справка руководителя, приложить копии некоторых индивидуальных планов подготовки спортсменов	<b>Количество баллов</b>		
		<b>Работа ведется</b>		
		<b>50 баллов</b>		
3.7. Участие в профессиональных конкурсах	Копии грамот, дипломов, выписки из приказов	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>10-30</b>	<b>20-50</b>	<b>40-100</b>
		1 конкурс – 20 баллов; 2 конкурса и более – 30 баллов	1 конкурс – 30 баллов; 2 конкурса и более – 50 баллов	1 конкурс – 70 баллов; 2 конкурса – 80 баллов; 3 конкурса – 90 баллов; 4 конкурса и более – 100 баллов
		участие – 10 баллов	участие – 20 баллов	участие – 40 баллов
3.8. Участие в деятельности экспертных групп (комиссий), жюри профессиональных конкурсов (комиссии)	Копии приказов, справки	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>10-30</b>	<b>30-50</b>	<b>50-70</b>
		1 комиссия – 10 баллов; 2 комиссии – 20 баллов; 3 комиссии и более – 30 баллов	1 комиссия – 30 баллов; 2 комиссии – 40 баллов; 3 комиссии и более – 50 баллов	1 комиссия – 50 баллов; 2 комиссии – 60 баллов; 3 комиссии и более – 70 баллов
3.9. Участие в организации работы по повышению квалификации тренерами, инструкторами-методистами	Копия плана курсов повышения квалификации, таблица в приложении, отзыв руководителя, приказ об оказании методической помощи	<b>Информация предоставлена не в полном объеме</b>		<b>Информация предоставлена в полном объеме</b>
		<b>50 баллов</b>		<b>100 баллов</b>
3.10. Ежегодная	Копии пакета документов:	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали</b>		

организация и проведение тренировочных сборов	приказ, справка.	<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20 баллов</b>	<b>30 баллов</b>	<b>40 баллов</b>
3.11. Ежегодное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ними	Копия приказа, заверенная директором, план, отчет о мероприятии	<b>Количество баллов не суммируется</b>		
		<b>1-2 мероприятия</b>	<b>3-4 мероприятия</b>	<b>5 мероприятий и более</b>
		<b>50 баллов</b>	<b>80 баллов</b>	<b>120 баллов</b>
<b>Дополнительные критерии по направлению «физкультурно-спортивное»</b>				
3.12. Ежегодное участие в деятельности судейских бригад	Копи протоколов, отчета главного судьи и другие подтверждающие данный критерий документы,	<b>Количество баллов суммируется</b>		
		<b>Уровень организации</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>
		<b>20-40 баллов</b>	<b>50-70 баллов</b>	<b>80-100 баллов</b>
		1 соревнование – 20 баллов; 2 соревнования – 30 баллов; 3 соревнования и более – 40 баллов	1 соревнование – 50 баллов; 2 соревнования – 60 баллов; 3 соревнования и более – 70 баллов	1 соревнование – 80 баллов; 2 соревнования – 90 баллов; 3 соревнования и более – 100 баллов
3.13. Ежегодная разработка календарного плана тренировочных и спортивных мероприятий (подача заявок)	Копия календарного плана, заявки, заверенные руководителем, форма справки (приложение 3)	<b>Количество баллов</b>		
		<b>10 баллов</b>	<b>50 баллов</b>	<b>100 баллов</b>
		Низкий уровень предоставления информации	Средний уровень предоставления информации	Высокий уровень предоставления информации
<b>4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)</b>				
4.1. Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.	Копии: грамот, дипломов, благодарностей, приказов о награждении, приказов о присвоении званий	<b>Количество баллов суммируется по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня, баллы начисляются один раз</b>		
		<b>Уровень Организации (за 4 года)</b>	<b>Муниципальный уровень (за 4 года)</b>	<b>Региональный уровень (за время работы)</b>

