

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУ РК «СПОР №4»
 Н. Н. Василенко
 «16» января 2017 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «СПОР № 4» на 2017 год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|--|--|-----------------|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | Об утверждении плана по противодействию коррупции | Директор Василенко Н. Н. | Январь 2017 |
| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Агент по закупкам | постоянно |
| 2.2 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения | Главный бухгалтер | постоянно |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения | | | |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор, Заместитель директора по СР | постоянно |
| 3.2. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Заместитель директора по СР | постоянно |
| 3.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор Заместитель директора по СР | постоянно |
| 3.4. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере спорта | Директор, Заместитель директора по СР | постоянно |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере физической культуры и спорта. | Директор, Заместитель директора по СР | По возможности |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| 4.2. | Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции | Директор, Заместитель директора по СР | ПОСТОЯННО |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения | Директор, Заместитель директора по СР | ПОСТОЯННО |
| 5.2. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор, Заместитель директора по СР | ПОСТОЯННО |
| 5.3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении | Директор, Заместитель директора по СР | ПОСТОЯННО |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепления связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности | | | |
| 6.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Старший инструктор-методист ФСО | ПОСТОЯННО |
| 6.2. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения | Старший инструктор-методист ФСО | ПОСТОЯННО |
| 6.3. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте государственных закупок | Агент по закупкам | ПОСТОЯННО |